**Formulário de Candidatura**

**Apoio ao Associativismo de Âmbito Social**

**Nº Registo de entrada no Município Data de Entrada da Candidatura:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**1. Entidade Candidata**

Nome/Designação da Entidade/Organização

Morada/Sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_-\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telemóvel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Natureza Jurídica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data Constituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIPC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pessoa de Contacto Preferencial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Função:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente da Entidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telemóvel nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 – Tipologia de apoio ao Associativismo de Âmbito Social:**

Apenas poderá apresentar candidatura a uma das seguintes medidas, indique com X a qual medida de apoio se candidata:

* Medida 1 — Apoio a Atividades de Desenvolvimento Social
* Medida 2 — Apoio à Modernização e Autonomia da Entidade
* Medida 3 — Apoio à Modernização e Beneficiação de Instalações
* Medida 4 — Apoio ao Arrendamento de Instalações

**3 – Candidatura à “Medida 1 — Apoio a Atividades de Desenvolvimento Social”**

A preencher apenas caso apresente candidatura a esta medida.

1. Identificação do projeto, serviço ou atividade de âmbito social a apoiar no âmbito dos presentes critérios e devidamente enquadrada no Plano de Atividades:

b) Breve descrição do projeto, serviço ou atividade de âmbito social submetida a candidatura e de acordo com os planos de atividades:

1. Justificação da necessidade do Apoio tendo por base os custos efetuados no decurso do corrente ano a que se candidata com projeto, serviço ou atividade de âmbito social submetida a candidatura tendo em conta a sua adequação aos problemas e situações sobre os quais se pretende intervir.

d) Relevância do Pedido de Apoio Apresentado Face à Execução da Missão da Instituição e respectivo plano de atividades:

e) A avaliação do projeto ou atividade submetida a candidatura encontra-se prevista, tendo em conta os objetivos, forma, metodologia de planeamento e disseminação. Descreva quais.

**4 – Candidatura à “Medida 2 — Apoio à Modernização e Autonomia da Entidade”**

A preencher apenas caso apresente candidatura a esta medida:

Nota: A candidatura à presente Medida deverá ser instruída com os seguintes documentos adicionais:

* Três orçamentos de empresas diferentes, faturas pró-forma no ato de candidatura;

Ou

* Faturas definitivas após aquisição dos veículos

a)Justificação da necessidade de aquisição da viatura, tendo por base a sua adequação aos problemas e situações sobre os quais se pretende intervir.

b) Relevância do Pedido de Apoio Apresentado Face à Execução da Missão da Instituição e respetivo plano de atividades:

**5 – Candidatura à “Medida 3 — Apoio à Modernização e Beneficiação de Instalações”**

A preencher apenas caso apresente candidatura a esta medida:

Nota: A candidatura à presente medida deverá instruir-se com os seguintes elementos adicionais:

* Comprovativo da qualidade de proprietário, superficiário ou comodatário do Município de Faro;
* Fotografias que demonstrem o estado atual das instalações;
* Projeto de arquitetura aprovado quando legalmente exigido, ou quando não o seja, das peças escritas e desenhadas indispensáveis à identificação das obras ou dos trabalhos a realizar, exceto quando a candidatura tenha por objeto a realização de projetos através dos serviços do Município;
* Caderno de encargos e orçamento da obra, exceto quando a candidatura tenha por objeto a realização de projetos através dos serviços do Município.
1. Justificação da necessidade de modernização/beneficiação das instalações, tendo por base a sua adequação aos problemas e situações sobre os quais se pretende intervir.
2. Relevância do Pedido de Apoio Apresentado Face à Execução da Missão da Instituição e respetivo plano de atividades.

**6 – Candidatura à “Medida 4 — Apoio ao Arrendamento de Instalações”**

A preencher apenas caso apresente candidatura a esta medida:

Nota: A candidatura à presente medida deverá instruir-se com os seguintes elementos adicionais:

* Comprovativo do contrato de arrendamento;
* Comprovativo dos pagamentos mensais efetuados aos proprietários do imóvel.

 a)Justificação da necessidade de apoio ao arrendamento de instalações, tendo por base a sua adequação aos problemas e situações sobre os quais se pretende intervir.

b) Relevância do Pedido de Apoio Apresentado Face à Execução da Missão da Instituição e respetivo plano de atividades.

**Documentos a anexar obrigatoriamente**

a) Ficha de caracterização fornecida pelo Município de Faro, integralmente preenchida;

b) Documento comprovativo da constituição da associação e respetiva publicação no Diário da República;

c) Cartão de identificação de pessoa coletiva;

d) Relatório de contas do ano anterior, acompanhado da fotocópia do parecer do conselho fiscal e da ata da assembleia geral que o aprovou;

e) Plano de atividades e orçamento para o ano a que respeitam as atividades objeto da candidatura, com cópia da ata de aprovação pelo órgão competente, que obrigatoriamente demonstre a sustentabilidade económico -financeira;

f) Certidões comprovativas da situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social, ou autorização para a sua consulta;

g) Estatutos e regulamento interno, caso os Estatutos o prevejam;

h) Cópia da ata de tomada de posse dos órgãos sociais;

i) Documentos que comprovem a candidatura a apoios por parte de outros organismos, nacionais ou internacionais e, se há, ou não, apoios a alguma das medidas.

**Documentos específicos:**

j) Para candidatura à Medida 1 “Apoio a atividades de Desenvolvimento Social”, deverá ser apresentado um cronograma com as atividades devidamente identificadas e respetivos custos associados, devidamente comprovado o seu pagamento, através de fotocópia da respetiva fatura/recibo;

k) Para a candidatura à Medida 2 – “Apoio à Modernização e Autonomia da Entidade” deverão ser apresentados três orçamentos de empresas diferentes, faturas pró -forma no ato da candidatura ou faturas definitivas, após aquisição do veículos.

l) Formulário de candidatura devidamente preenchido;

m) Fotocópia do Número de Identificação Bancária – NIB;

**Nota Final:** Obrigatoriedade de apresentação dos documentos comprovativos da realização da despesa apoiada pela apresentação de **fotocópia das faturas/recibos correspondentes**, bem como lançamento das mesmas em modelo Folha de Cálculo Excel respeitante à medida a que apresenta candidatura e fornecido para o efeito.

Faro, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Presidente da Direção (ou representante legal)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo I - Grelha de Atividades**

**Candidatura à “Medida 1 — Apoio a Atividades de Desenvolvimento Social”**

**(Documento de Apoio à Medida 1)**

As atividades submetidas a candidatura deverão ser devidamente identificadas na grelha abaixo, com o discriminativo dos respetivos custos associados e comprovado o seu pagamento através da apresentação de fotocópia da respetiva fatura/recibo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificação da Atividade(es): | Data início | Data fim | Custo associado: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Custo total associado: |  |

**Nota:** Os Custos apresentados só serão considerados para efeitos de apoio candidatado com a apresentação obrigatória de toda a informação e documentação referente ao pagamento dos mesmos (cópias de faturas e recibos de pagamento) e quando devidamente lançados no modelo Folha de Cálculo Excel respeitante à presente medida e fornecido para o efeito **“Despesas a apresentar - Medida 1 — Apoio a Atividades de Desenvolvimento Social”.**